

SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

NATJEČAJ

za radna mjesta

1. Administrativni tajnik samostalnih studija (referent) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis radnog mjesta:

- obavlja administrativne i druge poslove za potrebe samostalnih studija
- obavlja korespondenciju za potrebe samostalnih studija
- prima stranke i dogovara sastanke za voditelje studija
- vodi kalendar aktivnosti voditelja studija
- zajedno s voditeljima studija sudjeluje u pripremi vijeća studija
- zaprima, razvrstava i pohranjuje ulaznu poštu za voditelje studija
- obavlja prijepis, sastavlja i šalje dopis po nalogu voditelja studija
- prikuplja i pohranjuje dokumente samostalnih studija i izdaje dokumente na korištenje
- vodi evidenciju nazočnosti na poslu djelatnika samostalnih studija
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 2 mjeseca

2. Domar-kurir (voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje iz tehničkog područja
- najmanje 2 godine radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis radnog mjesta:

- vodi brigu i skrbi o urednom održavanju uređaja i instalacija u zgradi
- vodi brigu i skrbi o prostorima koji se koriste za djelatnost studija
- izvješćuje nadređene o svim uočenim kvarovima i nedostatcima u zgradi koje nije u mogućnosti sam otkloniti
- vrši popravke u zgradi
- vodi brigu o održavanju dvorišta zgrade i ulaza u zgradu
- vozi službeno vozilo po nalogu nadređenih
- vodi brigu i skrbi o zaštiti na radu

- vodi brigu i skrbi o zaštiti od požara
- nabavlja potrebni materijal za obavljanje svojih poslova
- obavlja sve poslove u svezi dostave službene pošte
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, voditelja studija, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 2 mjeseca

3. Domaćica/spremačica (radnik III. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,

Opis radnog mjesta:

- čisti i održava radne prostorije, sanitarne uređaje, predvorja, vrata, prozore i sudjeluje u održavanju čistoće dvorišta zgrade i ulaza u zgradu
- vodi brigu i skrbi o urednom održavanju posuđa u kuhinji
- brine se o opremljenosti sanitarija
- izvještava neposrednog rukovoditelja o stanju zaliha i potrebi nabave sredstava za čišćenje
- prijavljuje uočene kvarove i nedostatke u prostoru zgrade
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, voditelja studija, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 2 mjeseca

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- **za radna mjesta navedena pod 1. i 2.:**
 - životopis
 - presliku osobne iskaznice i domovnice
 - presliku svjedodžbe srednje škole
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
 - dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
 - dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
 - druge odgovarajuće potvrde
- **za radno mjesto navedeno pod 3.:**
 - životopis
 - presliku osobne iskaznice i domovnice
 - presliku svjedodžbe srednje škole
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
 - druge odgovarajuće potvrde

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Administrativni tajnik samostalnih studija (referent) / Domar-kurir (voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste) / Domaćica/spremačica (radnik III. vrste)“.

Nepравovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

KLASA: 112-01/24-02/16
URBROJ: 2181-202-2-1-1

Split, 17. svibnja 2024. godine



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

